



ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว มม/๖๗

ถึง สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดจัดโครงการอบรม จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “การปรับพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสร้างความรู้เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรผู้บริหารภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๒) หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด” รุ่นที่ ๑ - ๕

๓) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสานิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสานิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ - ๕

๔) หลักสูตร “เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๕) หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - ๕

๖) หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - ๕

๗) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๘) หลักสูตร “เพิ่มทักษะ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐและศึกษาแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๑ - ๖

๙) หลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ - ๕

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือนี้



สถาบันดำรงราชานุภาพ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๒ ต่อ ๕๐๙๓๔

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๑, ๕๐๙๓๔

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว มท๖๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดจัดโครงการอบรม จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “การปรับพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสร้างความรู้เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรผู้บริหารภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๒) หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด” รุ่นที่ ๑ - ๕

๓) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ - ๕

๔) หลักสูตร “เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๕) หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - ๕

๖) หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - ๕

๗) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๘) หลักสูตร “เพิ่มทักษะ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐและศึกษาแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๑ - ๖

๙) หลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ - ๕

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

